

Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim

se sídlem Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč

IČO: 750 161 09

Tel.: 731 557 456, e-mail: reditelna@zs-zdarec.cz, www.zs-zdarec.cz

Program poradenských služeb školy



vypracovala: Mgr. Kateřina Odstrčilová

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLY

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Tento program se vztahuje na základní školu i mateřskou školu, které tvoří jeden právní subjekt (dále jen „škola“).

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména:

- preventivní program školy,
- školní preventivní strategie,
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování,
- koncepce školního poradenského pracoviště.

I. POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLOU

Poradenské služby poskytované školou jsou poskytovány dětem mateřské školy, žákům základní školy a jejich zákonným zástupcům, též i pedagogickému pracovníkovi.

Poskytování poradenských služeb zabezpečuje ředitel školy školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence kteří spolupracují s konzultačním týmem tvořeným třídním učitelem, učitelem mateřské školy, učitelem a asistentem pedagoga.

Poskytování poradenských služeb může být realizováno v kooperaci se školským poradenským zařízením a další institucí (např. PPP Chrudim, SPC Skuteč, SVP, Policie ČR, Městská policie Skuteč, OSPOD Chrudim apod.).

1. Zaměření poradenské služby poskytované školou

Poradenské služby poskytované školou jsou zaměřené na:

- prevenci školní neúspěšnosti,
- prevenci výchovných obtíží a jiných problémů souvisejících se vzdáváním a výchovou dítěte a žáka a s motivací překonávat problémové situace,
- prevenci různých forem rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- podporu vzdávání dítěte a žáka nadaného a mimořádně nadaného,
- podporu vzdávání dítěte a žáka se speciálními vzdávacími potřebami,
- podporu vzdávání dítěte a žáka z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu sociálního začlenění dítěte a žáka z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a vytváření příznivého sociálního klimatu,
- podporu vzdávání dítěte a žáka s odlišným mateřským jazykem,
- podporu sociálního a kulturního začleňování dítěte a žáka cizince,
- poskytování podpůrných opatření dítěti a žákovi se speciálními vzdávacími potřebami a vyhodnocování jejich účinnosti,
- poskytování průběžné i dlouhodobé péče o dítě a žáka s výchovnými nebo vzdávacími potřebami,
- poskytnutí včasné intervence při aktuálních problémech u jednotlivého dítěte, žáka a třídního kolektivu,
- poskytnutí kariérového poradenství směřujícího žáka k vhodné volbě vzdávací cesty a pozdějšímu efektivnímu profesnímu uplatnění,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivního programu poskytovaného školou,
- metodickou podporu učitelů v případě potřeby využití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdávání dítěte a žáka,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonným zástupcem.

2. Pravidla poskytování školních poradenských služeb

Poradenské služby školy:

- dodržují své zaměření a etické zásady poskytování poradenských služeb,
- poskytují školní poradenské služby nezletilému dítěti nebo žákovi pouze s informovaným souhlasem zákonného zástupce – souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví dítěte, žáka nebo osoby v jeho okolí,
- vycházejí z individuálních potřeb dítěte nebo žáka a podporují jeho samostatnost,
- přispívají k jeho začleňování do kolektivu,
- zpracovávají osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

II. STANDARDNÍ ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISŤE

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenské služby, systému včasného odhalování rizikového projevu chování ve škole, kvalitní podpory dítěte a žáka se speciálními vzdělávacími potřebami i dítěte a žáka mimořádně nadaného, podporování rovné příležitosti dítěte a žáka a poskytování kariérové informace, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonným zástupcem a vzájemná spolupráce. Veškerá služba je poskytována zdarma.

Školní poradenské pracoviště má pevně stanovené konzultační hodiny, které jsou zveřejněny na webu školy a vyvěšeny v budově školy..

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a zveřejněno na webu školy. Pravidelně je realizována schůzka pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogické služby a plánování další práce.

Výchovný poradce

Poradenské činnosti

1. Poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání
 - individuální šetření a poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídními učiteli,
 - poradenství zákonným zástupcům.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - v otázkách dalšího studijního rozhodování žáků,
 - přípravou a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory,
 - s naplňováním podpůrných opatření vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - v práci se žáky nadanými mimořádně nadanými.
2. Předávání odborných informací z oblasti poradenství a péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům.
4. Shromažďování odborných doporučení a informací o dětech a žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.

Školní metodik prevence

Metodické koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace na realizaci preventivního programu školy.
2. Koordinace, participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, nekriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, rizikovým chováním problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků cizinců.
7. Koordinace spolupráce školy a orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie ČR, OSPODu, nestátních organizací působících v oblasti primární prevence a dalších zařízení.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření dětí a žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci se třídními učiteli.
2. Spolupráce se třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitel - učitel

1. Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která přispívají k vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě.
2. Podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
3. Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
4. Získává a udržuje si přehled o osobnostních charakteristikách žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
5. Spolupracuje se členy školního poradenského pracoviště.
6. Spolupracuje při tvorbě pedagogických plánů podpory a při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu.

Asistent pedagoga

1. Pracuje pod dohledem učitele.
2. Spolupracuje s pedagogickými pracovníky v otázkách vzdělávání a výchovy ve škole.

3. Spolupracuje se zákonnými zástupci.
4. Podílí se na utváření pozitivního klimatu ve třídách.

Zaměstnanci seznámeni dne: 30. 8. 2024

Dokument nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2024.

Mgr. Kateřina Odstrčilová
ředitelka škola