

Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim,
příspěvková organizace

se sídlem Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč

2. ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠŽ 71/2024	1.2	A5
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Odstrčilová, ředitel školy			
Schválil:	Mgr. Kateřina Odstrčilová, ředitel školy			
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024			
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2024			
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obsah:

Základní ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků
2. Povinnosti žáků
3. Práva zákonných zástupců
4. Povinnosti zákonných zástupců
5. Práva pedagogických pracovníků
6. Povinnosti pedagogických pracovníků
7. Pravidla vzájemných vztahů žáků a rodičů se zaměstnanci školy

II. Provoz a vnitřní režim školy

- A. Vnitřní organizace školy
- B. Školní stravování
- C. Školní družina

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zaměstnanců školy s ohledem na změny v § 31 o výchovných opatření

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků Projednáni a účinnost

Základní ustanovení

Vzdělávání v základní škole se řídí ustanovením § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s platnými prováděcími vyhláškami, zejména vyhláškou č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

1. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, vychovateli nebo řediteli.
2. Žák má právo na uvolnění z vyučování na určitou dobu na základě žádosti rodičů. Na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitel školy.
3. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
5. Žák má právo se distančně vzdělávat v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových a mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole více než polovině žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení.
6. Žákovi bude poskytnuta pomoc v případě, že se ocitne v nesnázích nebo v jiných problémových situacích.
7. Žák má právo na svobodu myšlení, vědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
8. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
9. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti.
10. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením, zanedbáváním, před kontaktem s narkotiky a návykovými a psychotropními látkami.
11. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
12. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím. Právo na poskytnutí pomoci a informací, když se ocitne v nesnázích nebo v jiných problémových situacích, které jsou pro něj těžko řešitelné. Má právo vyhledat pomoc u třídního učitele i vedení školy.
13. Žák má právo na péči v odůvodněných případech - např. onemocnění, zdravotní postižení, při mimořádných schopnostech a talentu.
14. Žák má právo, po dohodě s třídním učitel, vybrat si své místo ve třídě. V závažných případech žáci respektují příkaz třídního učitele.
15. Žák má právo se během vyučovací hodiny napít.
16. Žák má právo použít WC během vyučovací hodiny, avšak nesmí toto právo zneužívat.
17. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před šikanou.
18. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole.
19. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky (10 minut před zahájením vyučování).
2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.
3. Žák je v případě nepřítomnosti ve škole povinen sledovat webové stránky školy, na které je každý den vkládáno probrané učivo a po návratu do školy mít vše řádně doplněno (pokud žák obsahu učiva v některém předmětu nerozumí, má možnost obrátit se po návratu do školy na vyučujícího daného předmětu).
4. Žák má povinnost se distančně vzdělávat v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových a mimořádných opatření (například

mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole více než polovině žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení.

5. Žák je zodpovědný za své chování.
6. Systematicky se na vyučování připravuje, nosí pomůcky a plní zadané domácí úkoly.
7. Na výuku pracovních činností a tělesné výchovy jsou žáci povinni mít vhodný oděv a obuv.
8. Žák se podílí na práci pro školu, např. koncepce výzdoby, prezentace školy na veřejnosti.
9. Žák v době vyučování nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit školní budovu a ostatní prostory školy.
10. Při účasti na školních akcích se žáci řídí ustanoveními tohoto řádu.
11. Žák je povinen dodržovat školní řád.
12. Žák je povinen důsledně plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
13. Žáci jsou povinni přezouvat se.
14. Žáci jsou povinni dbát na osobní hygienu, zvláště na mytí rukou před každým jídlem, po použití WC (mýdlem pod tekoucí teplou vodou, 20-30 sekund).
15. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vydaných KHS nebo MZD vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem a dodržovat další protiepidemická opatření (dezinfekce rukou) zamezující šíření onemocnění.
16. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
17. Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
18. Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoli elektrickým spotřebičem ve škole.

3. Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujícího mimo vyučování pouze po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti výuku.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo ředitele školy, či školské rady.
3. Mají svobodnou volbu školy pro své dítě.
4. Mají možnost nahlížet do informací o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím procházet výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Mají právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo, aby se jejich dětem dostalo vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Zákonní zástupci mají právo volit zástupce do školské rady.
9. Dle Vyhlášky 107/2005 Sb. zákona o školním stravování, § 3, má rodič právo vyzvednout oběd nemocného dítěte první den neplánované nepřítomnosti žáka. Rodiče si oběd vyzvedávají u vstupu do budovy školy, předán jim bude zaměstnancem školy v jejich přinesených jídlonosičích.

4. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají povinnost aktualizovat své kontakty (telefon, email) a případné změny hlásit třídnímu učiteli svého dítěte.
2. Mají povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy.
3. V případě, že je v důsledku krizových a mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, jsou povinni pomoci žákům při zajištění řádného chodu distanční výuky a v případě potíží kontaktovat třídního učitele nebo ředitele školy.

4. Kontrolují informační notýsek a žákovskou knížku žáka a svým podpisem oznamují, že se seznámili s aktuálním obsahem.
5. Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvu v žákovské knížce nebo přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. Dále upozorňujeme na dodržování doby nezbytného léčení dítěte. Pokud se dítě vrátí do školy nedoléčeno, bude škola požadovat potvrzení od lékaře se svolením k nástupu do školy, aby se předešlo dalšímu šíření nemoci. Při podezření na bezdůvodné absence má škola právo vyžádat si potvrzení lékaře.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit nebo oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole při prezenčním i distančním vzdělávání.
7. Omlouvání žáků a dokládání omluvené absence v žákovské knížce je povinné i v případě nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen v době nepřítomnosti žáka ve škole dbát na to, aby žák řádně plnil úkoly zadané vyučujícími na webových stránkách školy. Pokud nemoc žáka znemožňuje řádné a včasné doplnění probírané látky, informuje zákonný zástupce žáka vyučujícího daného předmětu a domluví se na termínech odevzdání splněných úkolů individuálně.
9. Účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se jakkoli dítěte.
10. Podávat včas informace o změně zdravotního stavu dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, jež by mohly ovlivnit vyučování.
11. V souladu s podmínkami ve školním řádu dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování.
12. Zákonný zástupce si může zažádat o pobyt žáka ve škole v době polední přestávky. Jinak žák musí opustit školu a vrátit se zpět na odpolední vyučování.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využití metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje bezpečně ukládat

- a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
6. zpracovávat osobní údaje žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie,...) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáků.
 7. průběžně vkládat probírané učivo a zadané úkoly na webové stránky školy pro nepřítomné žáky ve výuce a dohlížet na jejich řádné splnění, v této souvislosti jsou povinni komunikovat se zákonnými zástupci žáků.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků a rodičů s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Pozornost je věnována i ochraně dětí před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Nepřítomnost omlouvá pouze ředitel školy.
7. Žáci bez souhlasu vyučujícího nesmí sahat ani odnášet cokoli ze stolu učitele. Také nesmí používat učitelovy osobní věci, oblečení, jídlo a jiné.
8. Pedagogický pracovník nesmí prohledávat osobní věci žáka bez jeho souhlasu a asistence.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Vnitřní organizace školy

Škola se otvírá v 7. 30 hod. za dozoru školnice. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Žáci přichází nejdéle 10 minut před začátkem vyučování. Svačínová přestávka je v 1. a 2. ročníku od 8:45 hod. do 8:55 hod. a ve 3. - 5. ročníku od 9:40 hod. do 10.00 hod..

Výdej obědů je od 11:40 hod. do 13:00 hod.. Po ukončení vyučování předá učitelka žáky vychovatelce, která vykonává dohled ve školní družině. Během přestávek není dovoleno odcházet z budovy školy ani bez dovolení do šatny. Vychovatelka nebo jiný pracovník školy (pedagogický, provozní) dohlíží na odchod žáků ze školy.

Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně a nenavštěvují ŠD, opouští školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opouští školu ihned po obědě.

Žáci přihlášení do školní družiny tráví polední přestávku ve školní družině. Ostatní žáci, kteří mají zůstat v době polední pauzy ve škole, tráví tuto přestávku také ve školní družině. Při odchodu domů se žáci v šatně obléknou, přezují, zkontrolují po sobě své uklizené místo v šatně a odchází hlavním vchodem ze školy domů.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. Pokud si žák neuloží své svršky na určené místo a ty se pak budou povalovat po šatně, budou tyto věci uloženy ve sběrném boxu.

V 7:45 hod. odcházejí žáci ze šatny za dohledu paní školnice do tříd. V šatnách se po 7:45 hod. nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitele.

Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Žák nosí učebnice a žakovskou knížku řádně obalené. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování školního majetku.

Při zájmové činnosti vykonává dohled nad žáky vedoucí zájmového útvaru a žáci se podřizují jeho pokynům.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dohledu učitele nebo jiné osoby vykonávající dohled nad žáky.

Před odpoledním vyučováním tráví čas zapsaní účastníci ve školní družině s vychovatelkou. Nezapsaní žáci pobývají také s ostatními účastníky ve ŠD, ale pouze pod dohledem vychovatele, či učitele vykonávajícího dohled. Po poslední vyučovací hodině předává vyučující vychovatelce účastníky do ŠD. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné předměty je zakázáno nosit do školy. Pokud je třeba něco cenného odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují tuto věc do úschovy vyučujícímu. Mobilní telefon musí být v hodině vypnutý, nesmí se používat. Žák nesmí používat mobilní telefon, kameru nebo tablet bez vědomí učitele k pořizování tajných hlasových ani obrazových záznamů v budově školy.

Jestliže žák užívá léky nebo jiné preparáty (vitamíny) nenosí je do školy. Pokud je musí užívat i během vyučování ve škole, zajistí (žák nebo jeho zákon. zástupce), aby se nedostaly do rukou ostatních žáků a informuje o tom třídního učitele.

O přestávkách žák nepoužívá žádné audio přístroje s hlasitým poslechem (rádia, CD přehrávače,...).

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. Žáci odpovídají za své chování ve škole i mimo ni.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny.

Žáci se nedotýkají nalezených předmětů, jež jsou podezřelé (zbraně, nálože, použité jehly a stříkačky), upozorní na ně dospělou osobu nebo Policii ČR.

Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

Žák školy pomáhá slabším a hendikepovaným spolužákům. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

V době oběda se žáci řídí pravidly školního stravování a pokyny učitele vykonávajícího dohled nad žáky a pracovníků školní výdejny.

B. Školní stravování

Obědy se vydávají v místě školní výdejny od 11.40 do 13.00 hod.. Ve škole není školní jídelna, na oběd jsou užívány prostory školní družiny (dále jen školní jídelny), které jsou vybaveny potřebným nábytkem a materiálem.

Před odchodem ke stolu školní jídelny, si žák odloží „aktovku“ na určené místo a umyje si ruce mýdlem pod teplou tekoucí vodou (20-30sekund). Během oběda dodržuje hygienické a protiepidemické zásady, se kterými byl seznámen.

Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů učitelů, vychovatelky, pracovníce výdejny a ostatních zaměstnanců školy.

Nesmí jíst ani pít jinde než u jídelního stolu.

Po skončení oběda uvede stravovací místo do pořádku, odnese použité nádoby na výdejnou stanovené místo.

Záměrně neničí vybavení jídelny a její prostory.

Do jídelny se žák bezdůvodně nevrací, informuje vychovatele o svém odchodu - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

Pokud se žák nestravuje ve školní jídelně, nemá zde důvod pobývat.

Celkový chod stravovacího zařízení je určen vnitřním řádem.

V době nepřítomnosti žáka lze vyzvednout oběd do 12.30 hodin.

C. Školní družina

Žáci se do ŠD přijímají na základě daných kritérií.

Provoz ŠD je každý den v prostorách základní školy, pod vedením vychovatelky ŠD nebo v mateřské škole pod vedením učitelek mateřské školy – provozní doba školní družiny a bližší podmínky předávání účastníků z ranní družiny do prostor základní školy včetně dalších pravidel jsou obsahem Vnitřního řádu ŠD. Účastníky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníky zazvoněním na zvonek u vchodových dveří do ZŠ (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16.15 hod.. V případě, že tak neučiní, vychovatelka telefonuje rodičům. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání se vychovatelka obrátí na příslušné instituce.

Docházka přihlášených účastníků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Účastníka lze uvolnit dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn.

Do ŠD se žáci všech ročníků přihlašují písemně při zápisu do ŠD (1. týden nového školního roku). Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemnou žádostí rodičů).

Účastníci ŠD se řídí pravidly Vnitřního řádu školy a ŠD. Dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili svoji bezpečnost a své zdraví ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci účastníků (aktovky, oblečení) uloženy ve škole.

ŠD pravidelně využívá všechny prostory 1. patra školy. V těchto prostorách je za účastníky odpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně, v kanceláři školní jídelny Skuteč, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní týden). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně po předchozí telefonické domluvě nebo písemnou formou (využitím školního notýsku pro sdělení).

Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- napomenutí ředitele školy,
- důtku ředitele školy,
- snížení známky z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Podmínky a pravidla distančního vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd..

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výuce, školních akcích a při poskytování poradenských služeb. Zároveň postupuje tak, aby cílenou výchovou předcházela, případně minimalizovala rizikové projevy chování žáků, vedla je ke zdravému životnímu stylu a vytvářela u nich pozitivní sociální chování.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví se řídí vnitřním organizačním předpisem BOZP a PO při vzdělávání žáků a školních akcích. Pro oblast prevence je zpracovaný Preventivní program.
3. V oblasti prevence rizikového chování žáků jsou stanovena tato základní opatření, která se týkají vyučování a školních akcí:
 - kategorický zákaz chování mající charakter šikanování, agrese, kyberšikany,

- zákaz dalších rizikových forem nežádoucího projevu, jako je násilí, vandalismus, intolerance, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie,
- zákaz záškoláctví,
- zákaz užívání, manipulace a případně distribuce jakýchkoli návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky),
- zákaz donášení případně šíření materiálů, které ohrožují mravní výchovu,
- zákaz jakýchkoli sexuálních projevů,
- zákaz jakéhokoli gamblingu,
- zákaz vulgárního projevu, urážení či ponižování,
- zákaz nosit, předvádět či používat věci, které mohou ohrozit zdraví (zbraně střelné, sečné, bodné, výbušniny, petardy a jiné).

4. Základními pravidly pro používání mobilních telefonů, ICT a internetu jsou:

- mobilní telefony jsou po dobu trvání vyučovací hodiny vypnuty nebo ztišeny a žák je žádným způsobem nepoužívá; výjimku v užívání může povolit konkrétní vyučující,
- mobilní telefon je při výuce uložen v aktovce, není položen na lavici,
- užívání mobilních telefonů na školních akcích se řídí pokyny vedoucího akce nebo vyučujícího,
- internet žáci používají pouze při výuce, a to způsobem, který stanoví vyučující,
- používání vlastních ICT nebo jiných záznamových zařízení, fotoaparátů apod. je ve škole a na školních akcích zakázáno; výjimku může povolit po projednání s vedením školy vyučující,
- je striktně zakázáno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam z výuky i z přestávky,
- žáci mohou využívat školní ICT (jedná se zejména o interaktivní tabule) o přestávkách za předpokladu, že je zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem.

4.1 Žáci dodržují stanovená pravidla a opatření, v případě jejich úmyslného porušování bude postupováno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

4.2 V případě, že žák zjistí jakékoli porušení z oblasti BOZP a PO, nebo oblasti prevence rizikového chování, je povinen na tuto skutečnost upozornit pedagogického pracovníka, případně podat informaci svým zákonným zástupcům, kteří pak vyrozumí školu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zaměstnanců školy s ohledem na změny v § 31 o výchovných opatření

(2) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinnosti stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

(3) Zvláště hrubé opakovaně slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(5) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák je povinen nepoškozovat zařízení třídy, školy. Za škodu, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od jeho rodičů.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami opatrně, šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice, označené svým jménem a třídou a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální kompetence (tablety, sluchátka, notebook, ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce, která bude uložena v ředitelně školy.

- Přílohy: 1. Časový rozvrh hodin
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Mgr. Kateřina Odstrčilová
ředitelka školy