

Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim, příspěvková organizace

se sídlem Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč

5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZS Ž 4/2024 1.2 A5
Vypracoval:	Martina Uchytlová, vychovatelka
Schválil:	Mgr. Kateřina Odstrčilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21. 12. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.1.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.1.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků:

- Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, právo na poskytnutí pomoci a informací, když se ocitne v nesnázích nebo má problémy. Má právo vyhledat pomoc u vychovatelky, vedení školy.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před šikanou.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Žák má právo užívat zařízení školní družiny.
- Žák má právo zúčastňovat se akcí ve ŠD a zvat na některé akce rodinné příslušníky.
- Žák má právo podílet se na náplni práce ve ŠD a využívat dobrovolnosti.
- Žák má právo vznášet připomínky.
- Žák má právo na pitný režim.
- Žák má právo na prostor k seberealizaci.

2. Povinnosti žáků:

- Žák má povinnost dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Přihlášený žák má povinnost docházet do ŠD. Pokud se bez omluvy do ŠD nedostaví, škola za něho nezodpovídá.
- Žák má povinnost včas hlásit změnu příchodu a odchodu ze ŠD písemnou formou, v naléhavých případech telefonicky. Změna-omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodiče.
- Žák má povinnost se chovat řádně a ohleduplně, řídit se pokyny pedagogického pracovníka, dbát na svou bezpečnost, udržovat pořádek, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.
- Žáci jsou povinni dbát na osobní hygienu, zvláště na mytí rukou před každým jídlem, po použití WC (mýdlem pod tekoucí teplou vodou).
- Žák ve školní družině nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit školní budovu a ostatní prostory školy.
- Pro nedodržování vnitřního řádu lze žáka ze školní družiny vyloučit.
- Žákům není dovoleno:
 - přinášet do ŠD cennosti nebo větší obnosy peněz
 - opouštět bez dovolení vychovatelky prostor činnosti ŠD
 - odcházet bez oznámení a rozloučení
 - přinášet do ŠD zakázané nebo nebezpečné předměty (nože, zapalovače atd.)
 - poškozovat zařízení školy

3. Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni o chování žáka v družině.
- Zákonní zástupci žáka mají právo se zúčastňovat akcí určených pro rodiče.
- Zákonní zástupci žáka mají právo vznášet připomínky a náměty k činnosti.
- Zákonní zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo, aby se jejich dětem dostalo vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka mají povinnost včas informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci žáka mají povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci žáka mají povinnost včas ohlásit změny v údajích uvedených v přihlášce, seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat ho. Včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni vyzvednout své dítě ve stanovené době nebo nejpozději do 16.15 hodin.
- Zákonní zástupci žáků mají povinnost aktualizovat své kontakty (telefon, email) a případné změny hlásit vychovateli.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využití metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
6. zpracovávat osobní údaje žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie,...) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáků.

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

ŠD je vedena jednou kvalifikovanou vychovatelkou na plný úvazek, která řídí činnost a organizuje výchovnou práci s účastníky. Vychovatelka zodpovídá a kompetenčně přímo podléhá řediteli školy a zástupci ředitele školy.

V ranní družině přijímá účastníky vychovatelka nebo pedagogický pracovník MŠ v prostorách základní školy.

Provozní doba ŠD:

PONĚLÍ – PÁTEK:

RANNÍ ŠD: 6.30 – 7.55 hod. – spontánní činnosti

Pro žáky 1. – 3. ročníku nebo v nutných případech dle domluvy s ředitelkou školy.

- ODPOLEDNÍ ŠD:** 10.00 – 11.40 hod. – rekreační činnosti
 11.40 – 12.00 hod. - příprava na oběd, hygiena, prostírání, oběd, základy stolování
 12.00 – 16.15 hod. – odpolední činnosti dle skladby zaměstnání

Vnitřní režim školského zařízení

- O přijímání účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu školní družiny (25 účastníků).
 - Ranní družina je pro žáky 1. – 3. ročníku nebo v případě nutné potřeby a po dohodě s ředitelkou školy i pro žáky 4. a 5. ročníků.
 - Účastníka v ranní družině přijímá vychovatelka nebo pedagogický pracovník MŠ v prostorách základní školy. Příchozího účastníka daný pedagogický pracovník zapíše do příslušné evidence. V 7.55 hod. vychovatelka předá účastníka do třídy vyučujícímu. Pokud je školní družina v prostorách MŠ, je účastník v 7.30hod. převeden pedagogickým pracovníkem MŠ do školní šatny, kde je účastník pod dozorem pověřené osoby dle školního řádu.
 - Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena (dle Šk. zákona č.561/2004Sb. a podle §11, Vyhlášky č. 74/2005 Sb.) na částku 100,-Kč měsíčně tj. 1000,- Kč na celý školní rok. Splatnost úplaty je stanovena za měsíce září, říjen, listopad a prosinec do 15. října daného roku tj. 400,-Kč. Za měsíce leden, únor, březen, duben, květen a červen do 15. února příslušného roku tj. 600,-Kč.
Pokud jsou ve školní družině sourozenci, platí následující postup stanovení úplaty za školní družinu:
- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1. účastník | 100,- Kč/měsíc..... | 1 000,-Kč / školní rok |
| 2. účastník (sourozenec) ... | 80,- Kč/měsíc | 800,-Kč / školní rok |
| 3. účastník (sourozenec) ... | 60,- Kč/měsíc | 600,-Kč / školní rok |
| každý další sourozenec | 50,- Kč/měsíc | 500,-Kč / školní rok |
- Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky 423/2023 Sb., s účinností dnem 1. 1. 2024.
 - Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
 - Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na příspěvek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky 423/2023 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2024. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
 - Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině platí zákonný zástupce účastníka osobně nebo je úplata zaslána rodiči po účastníkovi. Účastník odevzdá úplatu za dané období vychovatelce, která mu obratem předá potvrzující doklad o zaplacení, který účastník předá zákonným zástupcům.
 - Pokud je určitému účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo

- MZd dojde k uzavření školy na více než 5 dnů, bude úplata poměrně ponížena podle délky omezení nebo přerušování provozu.
10. Přihlašování účastníků do ŠD – písemná přihláška s vymezením způsobu a doby odchodu podepsaná rodiči účastníka.
 11. Každá změna příchodu či odchodu účastníka musí být rodiči včas písemně, v naléhavých případech telefonicky, oznámena.
 12. Pro nedodržování a porušování školního a vnitřního řádu školy lze účastníka ze školní družiny vyloučit.
 13. Vychovatelka předá do 30.září (1.pololetí) a do 15.února (2.pol.) vedení školy evidenci o docházce účastníků do ŠD. Informace o nově přihlášených účastnících je předána vedení školy. Případné nesrovnalosti jsou řešeny ihned, vedení školy je o nich informováno.
 14. Pitný režim je zajištěn ze školní kuchyně. Účastníci mají k dispozici na chodbě nádobu s čajem nebo šťávou, ze které si nápoj natočí do svého hrnečku. Hrnečky jsou pravidelně vymývány ve školní kuchyni. V případě nařízení protiepidemických opatření bude pitný režim ze školní jídelny pozastaven a každý účastník si donese svoji nádobu na pití.
 15. Při zvláštních příležitostech lze dočasně do družiny umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce.
 16. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní týden). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně po předchozí telefonické domluvě nebo písemnou formou (využitím školního notýsku pro sdělení).

Přechod účastníků ze tříd do ŠD odpovědnost za účastníky

Účastníka v ranní družině přijímá vychovatelka nebo pedagogický pracovník MŠ v prostorách základní školy. V 7.55 hod. vychovatelka předá účastníka do třídy vyučujícímu. Pokud je školní družina v prostorách MŠ, je účastník v 7.30 hod. převeden pedagogickým pracovníkem MŠ do školní šatny, kde je účastník pohlídán pověřenou osobou dle školního řádu.

Účastníci navštěvující ŠD jsou po ukončení výuky předáni vychovatelce, která s nimi odchází do ŠD nebo na oběd. Obědy se vydávají v místě školní jídelny od 11.40 do 13.00 hod. Před odchodem ke stolu školní jídelny, si účastník odloží „aktovku“ na určené místo a umyje si ruce pod teplou tekoucí vodou. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozoru, učitelů, vychovatelky, vedoucí výdejny. Nesmí jíst ani pít jinde než u jídelního stolu. Po skončení oběda uvede stravovací místo do pořádku, odnese použité nádobí na výdejnu stanovené místo.

Pondělí až pátek od 10.00 do 16.15 hod. má činnosti ve ŠD vychovatelka nebo pověřený pedagogický pracovník. V průběhu školní družiny je účastníkům vstup do šaten povolen pouze se svolením vychovatele.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníky zazvoněním na zvonek u vchodových dveří do ZŠ (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby účastník odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.

Postup vychovatelky ŠD při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

Rodiče jsou povinni vyzvednout účastníka ve stanovené době nebo nejpozději do 16.15 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonnému zástupci.

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání se vychovatelka obrátí na příslušné sociální instituce.

Postup při vyřazení účastníka ze ŠD

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud účastník soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, porušuje školní řád a vnitřní řád ŠD, za nezaplacení poplatku nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy písemnou formou na základě návrhu vychovatelky a po projednání na pedagogické radě.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví se řídí směrnicí (vnitřního org. předpisu č. 22 Směrnice k zajištění BOZP a PO při vzdělávání žáků a školních akcích). Pro oblast prevence je zpracovaný Minimální preventivní program.

Účastníci školní družiny jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a postupy, které zvyšují jejich bezpečnost. Jedná se zejména o možná rizika vyplývající z činnosti a provozu školní družiny, při volnočasových aktivitách, přesunech, účasti účastníků na různých akcích apod. Po dobu pobytu ve školní družině a sportovních zařízeních je žákům zakázáno používání otevřeného ohně, manipulace s elektrickými a vodními zařízeními, chemickými látkami a výbušninami.

Školní družina vytváří podmínky ochrany účastníků před násilím, šikanou a jiným rizikovým chováním.

V oblasti prevence rizikového chování žáků jsou stanovena tato základní opatření, která se týkají vyučování a školních akcí:

- kategorický zákaz chování mající charakter šikanování, agrese, kyberšikany,
- zákaz dalších rizikových forem nežádoucího projevu, jako je násilí, vandalismus, intolerance, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie
- zákaz užívání, manipulace a případně distribuce jakýchkoli návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky),
- zákaz donášení případně šíření materiálů, které ohrožují mravní výchovu,
- zákaz jakýchkoli sexuálních projevů,
- zákaz jakéhokoli gamblingu,
- zákaz vulgárního projevu, urážení či ponižování,
- zákaz nosit, předvádět či používat věci, které mohou ohrozit zdraví (zbraně střelné, sečné, bodné, výbušniny, petardy a jiné)

Účastník je povinen hlásit vychovatelce školní družiny každý úraz, ke kterému došlo při činnosti ve školní družině (včetně nevolnosti).

Účastník ohlásí vychovatelce i úraz, který utrpěl před příchodem do školní družiny.

Úrazy jsou evidovány ve školní knize úrazů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

K činnostem ŠD jsou využívány všechny prostory 1. patra školy (tj. prostor ŠD, I. a II. třídy). Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa. Věci mají řádně označeny. Případné ztráty jsou ihned hlášeny vychovatelce.

Provoz ranní družiny je v prostorech školní družiny a mateřské školy pod vedením vychovatele, učitelky MŠ nebo jiného pedagogického pracovníka.

Za pěkného počasí účastníci využívají školní hřiště s brankami pro fotbal, se sítí pro míčové hry, s hrazdou na gymnastiku, tyčemi na šplh a doskočištěm pro skok do písku. Účastníci též využívají prostory před budovou školy, školní zahrádku s herními prvky a altánem, velké obecní zatravněné hřiště vzdálené 150 m od budovy školy. K vycházkám a orientačním hrám je využíváno okolí školy. Ke sportovním aktivitám účastníci využívají sportovní halu a zimní stadion ve Skutči.

Účastníci mají povinnost se chovat řádně a ohleduplně ve všech prostorách školského zařízení, řídit se pokyny pedagogického pracovníka, dbát na svou bezpečnost, udržovat pořádek a nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.

Ve Žďárci u Skutče dne 31. 12. 2023

Mgr. Kateřina Odstrčilová, ředitelka školy