

Základní škola a mateřská škola Žďárec u Skutče, okres Chrudim, příspěvková organizace se sídlem Žďárec u Skutče 8, 539 73 Skuteč	
7. ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ	
Č. j.:	Spisový / skartační znak ZŠ Ž 20/2020 1.2 A5
Vypracoval:	Zuzana Čáslavská, zástupce ředitele
Schválil:	Mgr. Kateřina Odstrčilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Žďárec u Skutče, okres Chrudim, (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu **od 2. května – 16. května**
- **zápis je povinný pro děti, které dovrší 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí**
- **plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i individuálním vzděláváním dítěte na základě oznámení mateřské školy. V tomto případě má rodič povinnost dostavit se s dítětem na ověření**

očekávaných výstupů. K tomuto účelu je vymezen termín -3 úterý v měsíci listopadu, případně náhradní termín.

- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí, evidenční list dítěte, formulář k předávání dítěte, přihlášku ke stravování a nezbytné informace
- tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy
- ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a na vývěskách okolních obcí

- o přijetí dítěte budou rodiče informováni prostřednictvím vyvěšeného Seznamu nově přijatých dětí (pouze čísla jednací) na daný školní rok
- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé
- do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v obci, pokud nelze toto dítě z kapacitních důvodů přijmout, zajistí obec zařazení do jiné mateřské školy
- **pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.**
- nárok na přednostní přijetí mají: od 1. 9. 2017 děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, od 1. 9. 2018, děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, od 1. 9. 2020 děti, které před začátkem školního roku dosáhnou druhého roku věku
- o přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona na základě správního řízení a vydá do 30 dnů nebo do 60 dnů u složitějších případů, Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte
- při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- rodiče mohou (po předchozí dohodě s učitelkou) s dětmi využít tzv. „předadaptační období“ tj. každý první čtvrtek v měsíci a zúčastnit se společně se svým dítětem, které teprve do MŠ nastoupí, vzdělávacího programu v mateřské škole
- dále mohou rodiče (také po předchozí domluvě s učitelkou) využívat adaptační program školy“ v počátku období nástupu dítěte do mateřské školy

3. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je od 6,15 hodin do 16,15 hodin
- kapacita je 25 dětí
- děti se scházejí do 8,00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu - **výjimečně!**
- po obědě si rodič může dítě vyzvednout, po předchozí domluvě s učitelkou, do 12.15 hodin
- v době školních prázdnin a ředitelského volna bude MŠ otevřena s minimálním počtem 7 závazně přihlášených dětí. Pokud nedojde k naplnění minimálního počtu, bude MŠ uzavřena
- rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál školy do skončení provozu mateřské školy (tj. do 16.15 hodin). Při opakovaném pozdním příchodu rodičů, ředitel školy uvědomí příslušné soc. instituce
- **povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech – minimálně 4 souvislé hodiny denně v době od 8,00 do 12,00 hodin.**
- **pokud se předškolní dítě k povinnému vzdělávání nedostaví, je rodič povinen ho omluvit do „Omluvného listu“**
- čísla telefonů: MŠ: 730193584, ředitelka školy: 731557456
- ředitelkou ZŠ a MŠ Žďárec je Mgr. Odstrčilová Kateřina, vedoucí uč MŠ je Z. Čáslavská a druhou učitelkou D. Pokorná

4. Předávání dětí

- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody „Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou“
- V případě onemocnění žáka nemocí covid-19 jsou zákonní zástupci povinni neprodleně po zjištění tuto skutečnost nahlásit řediteli školy a zamezit tím dalšímu šíření nemoci.
- Provoz školy se řídí doporučeními MŠMT (viz. Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19, „Manuál“ ze dne 17. 8. 2020), z tohoto důvodu rodiče nemohou školu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a nejsou zváni na významnější akce školy. Své děti předávají učitelce u vstupních dveří. Stejně tak jsou děti i předávány rodičům.
- rodič předá dítě přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení
- po dlouhodobé nemoci je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu
- pokud během pobytu dítěte v MŠ zjistí učitelka příznaky nemoci (teplota, zvracení, průjem), budou rodiče okamžitě vyrozuměni a dítě si podle svých možností co nejdříve z MŠ vyzvednou
- rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině

- rodiče jsou povinni, po převzetí dítěte, neprodleně opustit prostory a areál školy (dále nevyužívat herní prvky na zahradě, před školou ani uvnitř školy)

5. Oblečení dětí

- do mateřské školy vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě
- dítě v mateřské škole potřebuje sportovní oblečení na školní zahradu, přezůvky, pyžamo a plastový hrneček na nápoje

6. Stravování dětí

strava je zajišťována dovozem jídel ze školní jídelny Osady Ležáků Skuteč (viz. provozní řád školní jídelny)

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1. 9. do 31. 8.
- pokud bude v době letních prázdnin MŠ uzavřena, nebude úplata vyžadována
- dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (viz směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání)

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce
- pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

9. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu. Přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání možností a podmínek umístění dětí v jiných mateřských školách po dobu přerušení provozu
- provoz školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci
- provoz mateřské školy je omezen i v době ostatních prázdnin v základní škole Žďárec (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční prázdniny + volna nařízená ředitelem ZŠ) a to na základě průzkumu zájmu zákonných zástupců o provoz mateřské školy v těchto dnech
omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí, pokud je ve skupině dětí dítě mladší tří let, musí jít 1 učitelka pouze s 12 dětmi. Pokud je dětí více, musí s ní jít ještě další pracovník (chůva, asistentka)
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- neprodleně po vstupu do budovy školy jsou dětem dezinfikovány ruce dezinfekcí
- další zvýšená hygienická a protiepidemiologická opatření platí pro děti v průběhu celého pobytu v mateřské škole i ve venkovních prostorech.
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...), nebezpečné cukrovinky (žvýkačky, tvrdé bonbóny)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká. ZVOŇTE!!!

- všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy
- škola je povinna vše zabezpečit tak, aby se předcházelo úrazům dětí
- prostředky první pomoci jsou uloženy v umývárně ve skříňce v dostatečné výšce z dosahu dětí (zde jsou i čísla první pomoci)
- v případě úrazu jsou zaměstnanci školy povinni neprodleně poskytnout (přivolat) první pomoc a učitelé kontaktovat rodiče
- v případě horečky, zvracení a dalších potíží dítěte, zajistit neprodleně jeho oddělení od ostatních dětí (zajistit dohled dalším zaměstnancem školy) a informovat rodiče
- zajistit bezpečnost i při činnostech konaných mimo areál školy
- v celém objektu školy (vnějších i vnitřních prostorách školy) je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety
- rodiče jsou povinni, po převzetí dítěte, neprodleně opustit prostory a areál školy (dále nevyužívat herní prvky na zahradě, před školou ani uvnitř školy)

11. Organizace dne v mateřské škole

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

6,15 – 8,15 scházení dětí, spontánní hra

8,15 – 8,30 ranní cvičení a hygiena

8,30 – 9,00 ranní svačina

9,00 – 9,30 činnosti řízené učitelkou (ml. i st. děti)

9,30 – 9,45 činnosti řízené učitelkou (předškolní děti)

9,45 – 11,45 pobyt venku

11,45 – 12,00 oběd

12,00 – 14,00 odpočinek, spánek

14,00 – 14,15 odpolední svačina

14,15 – 16,15 spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

12. Obsah předškolního vzdělávání

- mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- vzdělávání v Mateřské škole Žďárec, okres Chrudim se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „My jsme malí šikulové“ který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičům v šatně MŠ
- rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy
- je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech

13. Práva dětí

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- Dítě předškolního věku má právo se distančně vzdělávat v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

1. pokud je v důsledku krizových a mimořádných opatření například mimořádným opatřením KHS, plošným opatřením MZ ČR nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole více než polovině předškolních dětí

2. pokud je více než polovina předškolních dětí nakažena Covid-19

- má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

14. Povinnosti dětí

- při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit podáním ruky a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

15. Práva a informovanost zákonných zástupců

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí. Mohou nahlédnout do systému pedagogického hodnocení rozvoje a učení svých dětí, zpracovaného podle Metodiky pedagogické hodnocení v pojetí RVP PV.
- rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy
- rodiče mohou využít možnost každý první čtvrtek v měsíci přijít se svými dětmi, které se teprve chystají do MŠ
- rodiče mají právo být s dítětem ve třídě při jeho adaptaci
- osobní jednání s ředitelkou školy je možné denně po předchozí domluvě v době od 11,00 hodin do 12,00 hodin, nebo jinak po předchozí domluvě
- další formou informací jsou společné schůzky a informační nástěnky v šatnách mateřské školy
- rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy
- mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy
- dle Vyhlášky 107/2005 Sb. zákona o školním stravování, § 3, má rodič právo vyzvednout oběd nemocného dítěte první den neplánované nepřítomnosti žáka. Rodiče si oběd vyzvedávají u vstupu do budovy školy, předán jim bude zaměstnancem školy ve školních jednorázových jídonosících.

16. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě nejpozději do 7.00. hod, jinak mu bude počítáno stravné

- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
- omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou do „Omluvných listů“
- rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů (telefon, email) do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody
- rodiče dítěte předškolního věku mají povinnost distančně vzdělávat svoje dítě v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, a to pokud je v důsledku krizových a mimořádných opatření například mimořádným opatřením KHS, plošným opatřením MZ ČR nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole více než polovině předškolních dětí pokud je více než polovina předškolních dětí nakažena Covid-19

17. Práva a povinnosti pedagogů, vzájemné vztahy s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy (nepedagogy)

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy
- Pedagogické pracovnice **chrání soukromí rodin dětí**, zachovávají diskrétnost ve svěřených záležitostech a informacích.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- Zpracovávat osobní údaje žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie,...) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáků.

18. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast (projevy šikany – fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání) a vandalismu. Dbáme, aby etická a právní, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova prolínala celým dnem v mateřské škole
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
- MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

19. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti jsou vedeny ve spolupráci s rodiči ke správnému a šetrnému zacházení s majetkem školy (vybavení MŠ, předměty denní potřeby, hračky a pomůcky, knihy, drobné nástroje).

20. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- školní řád bude vyvěšen v šatně mateřské školy
- rodiče mají povinnost seznámit se se školním řádem, tento školní řád dodržovat, a podepsat se, že byli se vším seznámeni.

Vypracovala: Z. Čáslavská, vedoucí učitelka MŠ

Projednáno na pedagogické poradě dne: 28. 8. 2020

Tento řád nabývá platnost **1. září 2020**.

Čáslavská Zuzana
zástupce ředitele školy